



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 82 DEL 06/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)

L'anno 2021 addì 6 del mese di Maggio alle ore 13.30 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da ADDIS GIOVANNI ANTONIO G. nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

AISONI ANNA PAOLA	Assessore	Si
COSSU PAOLO	Assessore	Si
LIGUORI MONICA	Assessore	Si
QUARGNENTI FRANCESCO	Assessore	Si
VARGIU ELIZABETH BONARIA	Assessore	Si

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: dott. PIGA GIOVANNA MARIA

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura della seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto l'art. 49 comma 1° del T.U. 267/2000 il quale stabilisce che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, così come ad ogni effetto si approva, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stante l'urgenza evidenziata nella proposta, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. 267/2000.

Ufficio Proponente: Ufficio di Staff al Segretario Generale

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 05/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 13/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, in data 13/4/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/2/2021, relativamente alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, con conseguente dotazione organica e interventi sulla macro organizzazione e sulla distribuzione delle competenze, successivamente rettificata e integrata con le deliberazioni n. 31 del 3/3/2021 e n. 41 del 26/3/2021;

DATO ATTO che, in seguito all'approvazione dei suddetti provvedimenti, la macrostruttura dell'Ente risulta così articolata:

SETTORE/SERVIZIO	RESPONSABILE
SEGRETARIA GENERALE	D.ssa Giovanna Maria Piga
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE	D.ssa Maria Nicoletta Pisciotto (Dirigente)
SERVIZI AL PATRIMONIO E AL TERRITORIO	Arch. Gian Carmelo Serra (Dirigente)
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE	D.ssa Piera Lucia Sotgiu (Dirigente)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e ICT	Dott. Francesco De Luca (Dirigente) D.ssa Rosella Cossu (Posizione Organizzativa ICT)
SERVIZIO AVVOCATURA	Avv. Giusepina Demuro (Posizione Organizzativa)
SERVIZIO EDILIZIA AMBIENTE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Geom. Salvatore Bicchiri (Posizione Organizzativa)
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	Vice Comandante Giovanni Maria Giua (Posizione

	Organizzativa)
--	----------------

DATO ATTO inoltre che si individuano i seguenti responsabili di entrata/spesa dei vari Settori /Servizi dell'Ente:

SETTORE/SERVIZIO	RESPONSABILE DI ENTRATA/SPESA
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Affari istituzionali e Personale Dirigenza • Affari Istituzionali e Personale Vicario • Demografico • Personale • Segreteria Prot. Archivio
SERVIZIO EDILIZIA AMBIENTALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Edilizia Ambiente e Illuminazione pubblica
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia Locale e Viabilità
SEGRETARIA GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • Segretaria Generale • Uffici di Staff • Ufficio di Scopo
SERVIZIO AVVOCATURA	<ul style="list-style-type: none"> • Avvocatura
SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO E AL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrativo uff.tecnico • Lavori Pubblici e Patrimonio • Settore dei servizi al patrimonio e al territorio Dir. • Urbanistica
SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura Sport Turismo e manifestazioni • Pubblica istruzione • Servizi Sociali • SUAPE e attività produttive • Settore dei servizi alla persona ed alle Imprese Dir.
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGICI (I.C.T.)	<ul style="list-style-type: none"> • Tributi • Economato e Provveditorato • Programmazione e Gestione Bilancio • Rendicontazione Economico Finanziaria • Servizi informativi e tecnologici (I.C.T.)

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo é facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG é deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG é allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della*

performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance;

DATO ATTO che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	MISSIONE TITOLO
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale tale documento deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

VISTO il Piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti/Posizioni Organizzative, il Segretario Generale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della Performance, comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

CONSIDERATO pertanto che il PEG 2021/2023 si articola come segue:

a) Allegati contabili al P.E.G. di cui all'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- *DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI SETTORE/SERVIZIO — PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021;*
- *DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DI SPESA - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.*

b) Allegati al P.E.G. - art. 169, comma 3bis, D.Lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dall'allegato 8 al D.Lgs.118/2011:

- *ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE;*
- *SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI;*
- *SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI;*
- *PREVISIONI DI ENTRATA 2021 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;*
- *PREVISIONI DI SPESA 2021 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI.*

CONSIDERATO che il Piano delle Performance 2021 include la definizione di:

- OBIETTIVI OPERATIVI — ANNO 2021 (Allegato A);
- STANDARD DI QUALITÀ 2021, la mappa della qualità effettiva dei servizi (Allegato B);
- PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (Allegato D - POLA)

DATO ATTO altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Servizio, il Segretario Generale e la Giunta Comunale; vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate; le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai suddetti Responsabili la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione iniziale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13/4/2021;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, contenente il Piano della performance, il Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili dei Servizi per il conseguimento degli stessi nonché l'allegato Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI gli uniti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Piano esecutivo di gestione si articola in:
 - a) Allegati contabili al P.E.G. di cui all'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:
 - *DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI SETTORE/SERVIZIO - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021;*
 - *DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DI SPESA - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.*
 - b) Allegati al P.E.G. - art. 169, comma 3bis, D.Lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dall'allegato 8 al D.Lgs.118/2011:
 - *ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE;*
 - *SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI;*
 - *SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI;*
 - *PREVISIONI DI ENTRATA 2021 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;*
 - *PREVISIONI DI SPESA 2021 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI.*
3. il Piano delle Performance 2021 include la definizione di:
 - OBIETTIVI OPERATIVI — ANNO 2021 (Allegato A);
 - STANDARD DI QUALITÀ 2021, la mappa della qualità effettiva dei servizi (Allegato B);
 - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (Allegato D – POLA);
4. di dare atto che:
 - ✓ il Piano Esecutivo di Gestione é coerente con il DUP e con gli stanziamenti iniziali del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - ✓ le risorse assegnate ai Responsabili di Servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - ✓ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa é di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 dello stesso decreto, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
6. di dare atto che le risorse degli incrementi della parte variabile dei fondi del trattamento accessorio del personale dei livelli e dell'area dirigenziale, che costituiscono parte essenziale del Piano delle Performance, saranno determinate con successivi provvedimenti;

7. di dare atto che i centri di costo per le spese vengono individuati con la codifica delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione e valorizzati a livello di programma; mentre per l'entrata vengono individuati per tipologia e categoria e valorizzati a livello di categoria;
8. di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta:
 - ai dirigenti e titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo monocratico di valutazione associato;
9. di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi ivi contenuti ai Responsabili competenti.

L'adozione del presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 120**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Staff al Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E RELATIVO PIANO DELLE PERFORMANCE (ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000)**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Staff al Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/05/2021

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Giovanna Maria Piga

Parere Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/05/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Francesco De Luca

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE

ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

f.to come da originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 07/05/2021 al 22/05/2021 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1^a del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 .

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

f.to come da originale

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 punto 3) del D.L.vo n.267 del 18/08/2000 il 06/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

f.to come da originale

Copia conforme all'originale, depositata presso l'archivio di questo Comune, a norma dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Tempio P., li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
